

Basis gebruikshandleiding bouwpartners



**EASY PROJECT
COLLABORATION**



EASY PROJECT
COLLABORATION

Handleiding Ed Controls

Waarom Ed Controls?

Hoe makkelijk zou het zijn als je een helder overzicht hebt van wat er nog te doen staat? Met hoeveel meer plezier zou je (samen)werken als het voor iedereen duidelijk is welk punt hij moet afhandelen?

Dat is wat Ed Controls biedt. Een tool die je in één oogopslag laat zien welke punten je waar nog open hebt staan. Dat maakt het dagelijkse werk een stuk makkelijker!

Hoe kan ik gebruik maken van Ed Controls?

Als je samenwerkt met een bouwpartner die Ed Controls gebruikt en jij via het systeem instructies (ticket) ontvangt, dan mag je kosteloos gebruik maken van Ed Controls. Het enige wat je daarvoor hoeft te doen is je eenmalig te registreren.

Registreren

Start je laptop of computer op. Open de internetbrowser en ga naar web.edcontrols.com. Als de loginpagina is geopend, klik je onderaan op de knop 'registreren'. Na het invullen van de verplichte velden klik je op 'registreren', waarop je het bericht ontvangt dat er een mail is verzonden voor verificatie van het mailadres. Open de bevestigingsmail in je mailbox (deze staat mogelijk in de spam-box) en klik op de bevestigingslink. Je registratie is voltooid en na de app Ed Controls te hebben gedownload via je tablet en/of telefoon kun je ook daar inloggen bij Ed Controls. Gebruik hiervoor de combinatie van het opgegeven mailadres en wachtwoord.

Rollen binnen Ed Controls

Het programma is opgebouwd vanuit het RASCI-A model. Dit wil zeggen dat we binnen Ed Controls 5 rollen plus de Administrator-rol kennen en je afhankelijk van je rol acties kunt uitvoeren en/of informatie kunt zien. Als onderaannemer heb jij de rol van verantwoordelijke. Dit betekent dat je verantwoordelijk bent over de uitvoer van een aan jou verstuurd ticket. In de rol van verantwoordelijke ben je in staat het ticket in te kijken, commentaar en foto's toe te voegen en het ticket af te melden voor gereed.

Tickets ontvangen en afmelden voor gereed

Een ticket is een constatering, afwijking of instructie die op eenvoudige wijze vastgelegd wordt en altijd gekoppeld is aan een locatie op een plattegrond of tekening.

Je krijgt een melding via je opgegeven mailadres wanneer je een ticket ontvangt. Login bij Ed Controls. Hier zie je dat het ticket op de tekening aangegeven wordt in de vorm van een rode driehoek ▲. Bekijk het ticket door erop te klikken en voer de aangegeven taak uit. Is de taak afgerond? Log nogmaals in bij Ed Controls en tik het betreffende ticket aan. Voeg een foto van het verrichte werk toe aan het ticket, klik op de status van het ticket (rode driehoek) en verander deze naar 'Afgerond'. Zoals je ziet is het rode ticket veranderd in een groen vierkant ■. Het ticket is nu afgemeld voor gereed. Je zou nu extra foto's kunnen toevoegen om aan te tonen dat het ticket is afgerond. Deze foto's kunnen aan de tijdlijn worden toegevoegd door onderaan het scherm te klikken op "klik hier om een reactie te plaatsen". De eindverantwoordelijke zal een melding krijgen van de wijziging, waarna hij het uitgevoerde werk kan controleren.



EASY PROJECT COLLABORATION

Devices

Ed Controls is zowel online als offline beschikbaar op iOS en Android tablets en telefoons. Daarnaast kan de browser worden gebruikt.

Ondersteuning

Naast deze handleiding, bieden we op nog meer manieren ondersteuning voor het optimaal inzetten van Ed Controls. Zo zijn er via de helpdesk-pagina op onze website instructie video's te zien en contactgegevens te vinden van onze helpdesk.